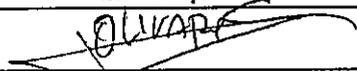
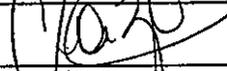


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares		
RUT	: _____		
PERIODO QUE INFORMA:	diferencia mes Octubre 2024		
N° DE BOLETA	: 46	MONTO BRUTO	: 177.232
PROGRAMA	: Personas Mayores		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.47.01
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa		
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del Programa 2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 3. Atención y orientación de público, usuarios del Programa. 4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 5. Vista en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materia. 7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del Programa. 8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		
Verificadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia Prenatal, diferencia mes de octubre. 2. Carpeta tributaria SII 		

 Firmar funcionario	 Firma jefe departamento	 Jefe departamento
---	--	--

