

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Jocelyn Andrea Olivares Olivares	
RUT	-	
PERIODO QUE INFORMA:	diferencia mes Octubre 2024	
N° DE BOLETA	: 46	MONTO BRUTO : 177.232
PROGRAMA	: Personas Mayores	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.47.01
CARGO	: Apoyo a la gestión operativa	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del Programa 2. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. 3. Atención y orientación de público, usuarios del Programa. 4. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. 5. Vista en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. 6. Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materia. 7. Apoyar el cumplimiento de las actividades del Programa. 8. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. 9. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	
Verificadores:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia Prenatal, diferencia mes de octubre. 2. Carpeta tributaria SII 	

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

